

LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc

1. OBJET

Cette procédure décrit les règles spécifiques concernant la gestion des échantillons analysés par le secteur sérologie.

2. DOMAINE D'APPLICATION

Cette procédure s'applique aux échantillons destinés à des examens sérologiques, déposés, envoyés au laboratoire ou provenant d'autres secteurs (demande interne).

3. RESPONSABILITES

Mis en œuvre et suivi : le responsable technique et le responsable qualité

Application : le personnel de sérologie et le personnel de l'accueil

4. RECEPTION DES PRELEVEMENTS

4.1 A l'accueil

Le personnel de l'accueil procède aux premières vérifications administratives des prélèvements (sans emballage) déposés au laboratoire.

Vérifier :

- La présence de demande d'analyse (CRES, DAP, Fiche d'examen sanitaire, ordonnance, ...)
- Les informations indispensables sur la demande d'analyses :
 - les coordonnées du client
 - le préleveur et sa signature,
 - la date de prélèvement,
 - le motif et types des analyses demandées
 - la précision de l'analyse (ex. : IBR mélange, Leucose individuel, BVDAg...)
- La concordance entre la demande d'analyse et le nombre d'échantillons

Si nécessaire, faire compléter la demande ou remplir la fiche **COMPL_INFO.dot** ou **COMPL_INFO_DSV.dot** et la transmettre à l'intéressé. **Attention le laboratoire ne doit jamais compléter la demande initiale.**

En cas d'absence du document concernant le mode SIGAL (DAP), orienter la personne vers la DDPP (le laboratoire ne fournit pas de DAP).

Dans tous les cas, faire apparaître la date de réception avec les initiales de la personne qui réceptionne, puis faire déposer les prélèvements par l'utilisateur dans le local « dépôt de prélèvements » et prévenir le personnel technique.

LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc

En cas de souillure ou de détérioration, remplir une fiche REFUS / MIS EN ATTENTE (REFUS.dot). Prévenir l'utilisateur en cas de dépôt.

4.2 En salle de tri

Ouverture des colis

Utilisation de gants obligatoires

Les colis postaux et les colis (avec emballage) déposés à l'accueil sont acheminés en salle de tri où ils sont déballés **sous PSM type II**.

- Ouvrir les colis un par un afin de ne pas mélanger leurs contenus
- Mettre les documents souillés sous pochette plastique
- Indiquer la date de réception sur la demande et inscrire ses initiales
- Agrafes les attestations sanitaires à la demande d'examen sanitaire
- Déposer chaque demande d'analyse et ses échantillons correspondants dans un plateau jetable
- Procéder aux mêmes vérifications décrites dans le paragraphe précédent
- Mettre à part les échantillons pour les autres secteurs

Remarque : Les prélèvements réceptionnés à l'accueil sont également séparés dans des plateaux jetables.

5. TRI DES ECHANTILLONS



Il s'agit de trier tous les échantillons par espèces avant leur préparation et leur enregistrement informatique. Mettre chaque espèce sur un portoir différent et placer si possible les échantillons de bovins, avec EAT en début de portoir.

6. CONTROLE ET CRITERES D'ACCEPTATION DES ECHANTILLONS


Les critères d'acceptation des échantillons sont basés sur la norme NF U 47-020.
Cf Tableau ci-après.

De façon générale, les prélèvements doivent être réalisés sur tube sec quel que soit la nature de l'analyse. La qualité physico-chimique du sérum doit être compatible avec l'analyse. Le sérum doit être limpide.

LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc

Vérifications	Solutions
 <p>État des colis</p> <ul style="list-style-type: none"> L'emballage est souillé ou détérioré 	<ul style="list-style-type: none"> Remplir une fiche REFUS.dot
 <p>Tubes de sang</p> <ul style="list-style-type: none"> L'échantillon est fêlé L'échantillon est cassé ou tube(s) manquant(s) Le tube utilisé n'est pas adapté pour les analyses demandées L'échantillon est hémolysé : vérifier le type d'analyse à réaliser (possibilité d'analyse pour ELISA) 	<p>QUEL QUE SOIT LE PROBLEME RENCONTRE, CREER UN DOSSIER INFORMATIQUE, ETIQUETER LE TUBE ET LE CONSERVER 1 SEMAINE</p> <ul style="list-style-type: none"> Si la quantité est suffisante : transvaser dans un tube propre et reporter l'identification, porter le commentaire "tube n°... fêlé" dans <i>ajout modification dossier</i> Remplir une fiche INFO_DEM.dot Supprimer le tube dans SEROGEST, choisir le motif "Tc" ou "Tm" et remonter l'information au niveau des résultats, informer le vétérinaire (COMPL_INFO.dot) Remplir une fiche REFUS.dot Pour analyse de séroagglutination et fixation du complément, Remplir une fiche INFO_DEM.dot, enregistrer l'échantillon dans RbGEST, choisir le motif "Sérum hémolysé", l'information "Sh" remonte au niveau des résultats, informer le vétérinaire par téléphone ou faxer COMPL_INFO.dot

LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc

<ul style="list-style-type: none"> • La quantité n'est pas suffisante pour réaliser toutes les analyses <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pas d'analyses ➢ Pas de sérothèque • La quantité est suffisante pour réaliser toutes les analyses (éventuels rebouclages compris) mais pas pour la sérothèque • La qualité physico-chimique altérée (couleur brunâtre, odeur de pourri)  <p>Sang sur buvard</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les échantillons ne sont pas secs mais sont séparés • Les échantillons ne sont pas secs et sont collés ensemble Les échantillons sont secs mais collés ensemble Les échantillons sont souillés • La quantité n'est pas suffisante (buvard insuffisamment imbibé) • Présence de développement fongique (odeur, couleur,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Remplir une fiche INFO_DEM.dot, enregistrer l'échantillon, supprimer le tube dans SEROGEST, choisir le motif "Qi" et remonter l'information au niveau des résultats (modifier ITP), informer si possible le vétérinaire par téléphone ou faxer COMPL_INFO.dot • Porter le commentaire "tube n° ... Qi pour sérothèque" dans ajout modification dossier, et mentionner le problème sur le plan de plaque de la sérothèque • Remplir une fiche INFO_DEM.dot. Retrait de tube dans SEROGEST. Dans DIPLABO au moment de la vérification du dossier, retrait de tube : contaminé, qualité insuffisante pour analyse • Faire l'analyse • Ne pas faire l'analyse, prévenir le préleveur. Remplir une fiche REFUS.dot • Ne pas faire l'analyse, remplir une fiche INFO_DEM.dot, supprimer le buvard dans SEROGEST, choisir le motif "Qi", et remonter l'information au niveau des résultats • Remplir une fiche REFUS.dot
---	--

LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc



Renseignements des documents d'accompagnement :

- Le motif de l'examen et/ou les analyses demandées ne sont que partiellement ou pas du tout renseignés (ex. : demande incomplète, analyses supplémentaires demandées sans précision : IBR, BVD)
- Le nom du préleveur est absent mais présence de la signature
- Absence de signature du préleveur
- Avortement bovin : Absence de date avortement, nombre de mois de gestation,
- La date de prélèvement n'est pas mentionnée
- Les analyses selon le cas peuvent être démarrées si l'information est fournie par téléphone. Un fax de confirmation devra cependant suivre. Si les échantillons sont fragiles et en l'absence de réponse, une sérothèque pourra être réalisée.
- Faxer au préleveur ou à la DDPP une fiche COMPL_INFO.dot ou COMPL_INFO_DSV.dot ou une fiche REFUS.dot (« prélèvement mis en attente »)
- Téléphoner au client et remplir une fiche INFO_DEM.dot
- Envoyer une fiche COMPL_INFO.dot et retourner la demande pour signature (le laboratoire garde une copie).
- Téléphoner au vétérinaire et remplir une fiche INFO_DEM.dot
- Téléphoner au vétérinaire et remplir une fiche INFO_DEM.dot

LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc



Identification des prélèvements

- Un seul tube supplémentaire identifié et **non mentionné sur la demande**

- Un seul tube supplémentaire non identifié (absence du n° de bovin et/ou d'étiquette) mais mentionné sur la demande

→ 1 seul échantillon sur la demande et conditionnement bien individualisé

- Echantillon(s) non identifié(s) dans un dossier

- Remplir et faxer une fiche *COMPL_INFO.dot*
- Enregistrer le dossier et saisir le n° de l'animal dans *DIPLABO*

Les résultats ne sont expédiés que lorsque la fiche *COMPL_INFO.dot* a été réceptionnée par le laboratoire.

- Envoyer une fiche *COMPL_INFO.dot* au vétérinaire avec confirmation attestant que le tube correspond bien à la demande.

Les résultats ne sont expédiés que lorsque le fax a été réceptionné par le laboratoire.

- Enregistrer le dossier, supprimer les « carrés rouges » pour l'échantillon non identifié et remonter N/A dans *Diplabo*, faire les analyses pour les autres.
- Renvoyer au prescripteur :
 - une fiche *REFUS.dot* (« prélèvement n'a pu être analysé » / Autre : absence d'identification des prélèvements / commentaire : « les prélèvements sont éliminés »)
 - une copie de la demande

LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc

Mettre en attente au réfrigérateur de la salle de tri, les demandes d'analyses et les échantillons à problème jusqu'à résolution du problème et obtention des renseignements nécessaires au traitement du prélèvement (conservation au réfrigérateur pendant une semaine maximum, sinon congélation des sérums).

7. PREPARATION DES ECHANTILLONS

Il s'agit de centrifuger (séparation du caillot/globules rouges du sérum par force centrifuge) et de classer les **tubes secs de sérum** sur des portoirs spéciaux afin de les rendre utilisables pour les analyses.

Cette étape se réalise en parallèle ou avant l'enregistrement des dossiers.

Attention :

- **ne pas centrifuger les tubes à bouchon vert ou violet s'ils concernent des analyses PCR (ex : FCO faite sur sang total)**

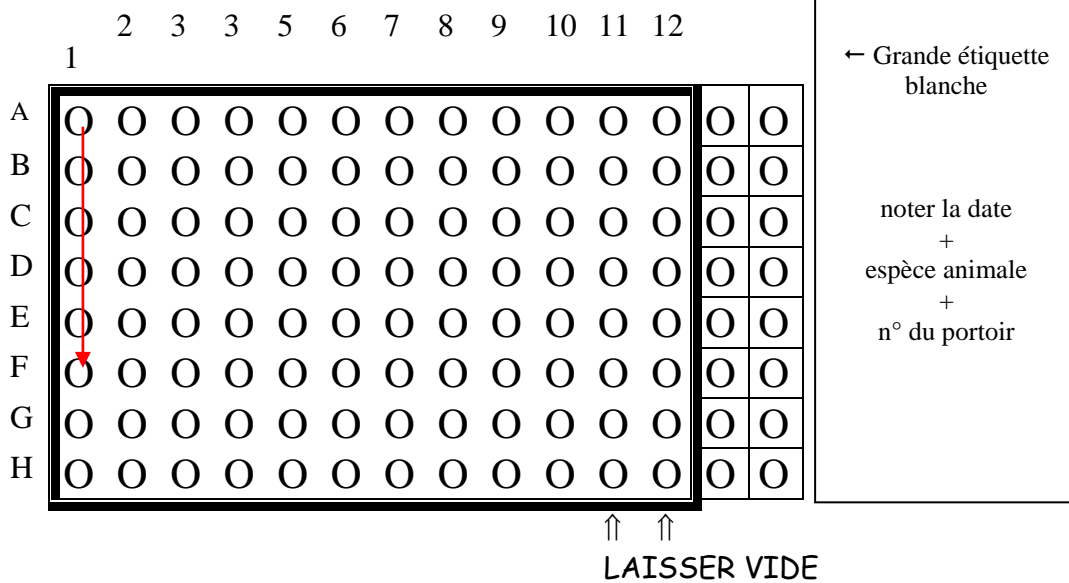
Les buvards sont placés dans une enveloppe (1 enveloppe par exploitation) qui est identifiée par une étiquette code-barre du dossier et le nom du client. Ils sont transmis au secteur Sérologie sous cette forme, sans la demande, et stockés au réfrigérateur dans la partie « analyses à faire »

Pour les dossiers de Prophylaxie SIGAL, sur chaque premier tube, placer une étiquette dossier et la surligner au fluo.

7.1 Préparation des portoirs d'analyse

a) Cas général

1 PORTOIR = 1 ESPECE ANIMALE



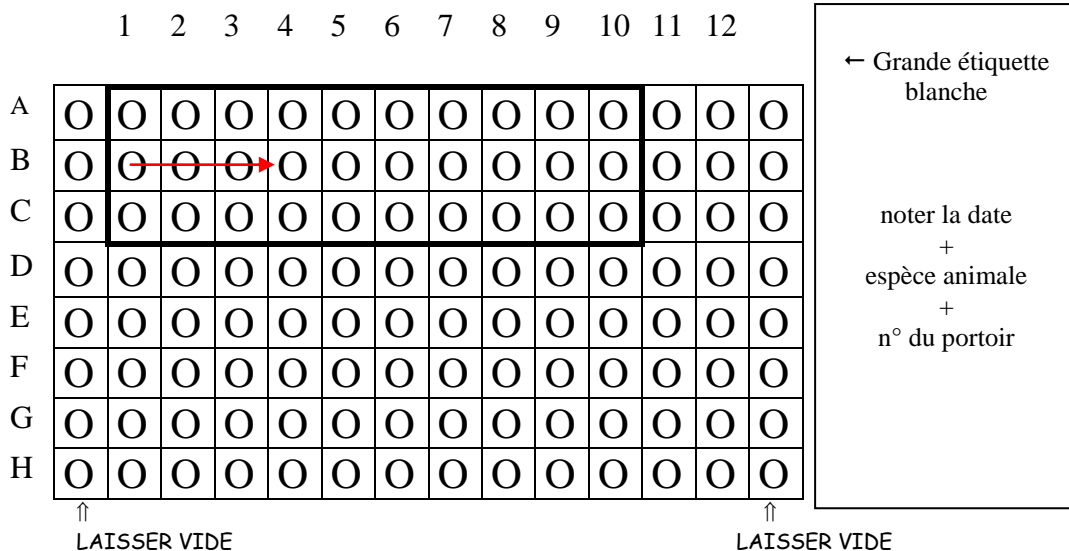
le 1^{er} tube est placé en A1
le 2nd tube est placé en B2

le 8^{ème} tube est placé en H8
le 9^{ème} est placé en A1... et le 96^{ème} en H12

Remarque : Pour les dossiers de prophylaxie SIGAL , sur chaque premier tube, coller une étiquette dossier et la surligner au fluo.

b) Cas particulier ARL

1 PORTOIR = 1 ESPECE ANIMALE (séparer poule et dinde)



LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc

7.2 Equilibrage des portoirs et centrifugation

- Une fois remplis, équilibrer 2 à 2 les portoirs à l'aide de la balance double-plateau (cf. instruction **UT_CENTRI.doc**)
- Placer les portoirs l'un en face de l'autre dans la centrifugeuse
- Centrifuger **3 minutes à 3000 tours/min à 4° C et ARL : 5 minutes à 1000g**

REMARQUE : Si un prélèvement n'est pas exploitable (sang hémolysé ou quantité insuffisante) :

- laisser le bouchon sur le tube afin de le repérer sur le portoir pour pouvoir le décocher dans SEROGEST (cf. instruction **SEROGEST.doc**) et pour avertir le personnel technique
- remplir une fiche **INFO_DEM.dot**
- l'agrafer à la demande correspondante

7.3 Rangement

- Transférer les portoirs dans la pièce Sérologie
- Nettoyer et désinfecter la paillasse

8. AUTRES PREPARATIONS

8.1 Préparation de la sérothèque, mélanges, plaques d'analyse :
(cf. **SEROGEST .doc**)

8.2 Préparation des échantillons en vue d'un envoi :

Après déballage les échantillons sont reconditionnés, mis dans des boîtes spécifiques, puis envoyés au laboratoire sous-traitant.

L'enregistrement des sous-traitances est réalisé informatiquement.

Pour la sous-traitance des analyses accréditées : cf. **SS_TRAIT.doc**

9. TRAITEMENT ET STOCKAGE DES ECHANTILLONS

La mise en œuvre d'un planning hebdomadaire (pour les techniques de routine) permet un traitement des échantillons le plus rapide possible. La prise d'essai peut se faire directement sur le tube, à partir des plaques intermédiaires ou à partir de la sérothèque pour une analyse complémentaire.

LDA 67	P l a n Q u a l i t é S é r o l o g i e	
	GESTION DES ECHANTILLONS : Réception, tri, acceptation et préparation	Mode Opérateur GEST_ECH.doc

Les échantillons sont conservés à +5°C +/-3°C en tri dans l'attente d'un traitement le plus rapide possible ou d'une décision lorsqu'il s'agit d'échantillons à problème.

Les échantillons (tubes et buvards) enregistrés et préparés sont conservés à +5°C en sérologie. Ils sont ramenés à température ambiante, ainsi que les plaques intermédiaires, uniquement lorsque la réalisation des analyses le nécessite. Les échantillons, tubes ou buvards d'origine, sont conservés au moins jusqu'à validation et émission des résultats (1 semaine en général), les plaques intermédiaires sont éliminées après validation de la plaque d'analyse.

Les échantillons inexploitable (qui ont été retirés des portoirs) sont identifiés par une étiquette avec le numéro de dossier. Ils sont conservés bouchés, à +5°C, sur un portoir à part et daté. Ils sont éliminés s'il n'y a eu aucune indication particulière du vétérinaire ou du propriétaire.

Les microplaques de sérothèque sont conservées 6 mois en sérologie, à une température inférieure à -16°C (mais toute demande d'analyse complémentaire ne peut être effectuée que sur sérothèque inférieure à 3 mois).

10. ELIMINATION DES ECHANTILLONS

Le personnel de sérologie jette les tubes de sang, les buvards, plaques intermédiaires, sérothèque, plaque d'analyses, dans un container étanche. Celui-ci est ensuite fermé et transporté dans un local fermé à clé. Une société spécialisée procède à leur enlèvement une fois par semaine minimum. Le transfert du container, son enlèvement et la mise à disposition d'un nouveau container vide sont de la responsabilité du responsable logistique (cf. G_ DECH.doc).

Rédaction		Validation		Vérification	
Nom:		Nom:		Nom:	
Fonction:		Fonction:		Fonction:	