

FICHE DE POSTE

Date de création : 06/08/2007

Date de mise à jour : 18/01/2012

POSTE

Numéro de poste :	5155
Poste :	Permanent
Intitulé du poste :	Technicien entretien et maintenance 1er niveau
Métier :	Technicien de maintenance 1er niveau
Pôle :	Pôle Aménagement du Territoire
Direction :	Direction de l'Immobilier
Service :	Service Gestion et Entretien du Patrimoine Immobilier
Unité :	Non Concerné
Cellule / Collège :	Non Concerné
Codification budgétaire :	0201

Missions :

- Assume la responsabilité de l'Equipe de Maintenance des Bâtiments (EMB) sur son secteur (appuyé par le chef d'équipe qui assure l'intérim) : gestion et pilotage d'une équipe de 6 agents techniques
 - Assure la gestion des contrats liés à la maintenance et à l'entretien des équipements des bâtiments départementaux (hors collèges) ainsi que les contrats de vérification périodiques réglementaires sur son secteur géographique (suivi technique et financier)
 - Fait remonter les informations d'amélioration et de précision à l'Unité de maintenance de 2ème niveau du service
 - Supervise la télésurveillance, la gestion technique centralisée et l'ensemble des outils informatiques Gestion Technique du Bâtiment (GTB)
 - Réceptionne l'ensemble des demandes d'intervention de son secteur
 - Assure le suivi des travaux d'entretien et de maintenance qui relèvent du 1er niveau (EMB + entreprises extérieures)
 - Participe à la prise en compte de la maintenance préventive dans l'élaboration du Plan pluriannuel de Maintenance (PPM) ainsi que dans les projets MOA (Maîtrise d'ouvrage)
- Les missions sont susceptibles d'évoluer dans le cadre de la mise en oeuvre du projet de territorialisation du Pôle Aménagement du Territoire (PAT)

Activités principales :

- Encadrement de l'EMB (secteur CUS Sud/spécialité fluides) :
- * Organise et pilote le planning de l'équipe en fonction des missions propres à chaque spécialité et en fonction des demandes d'intervention reçues
- * Organise et assure la gestion des demandes d'intervention sur son secteur (point d'entrée unique, gestion des délais d'intervention et de la qualité des prestations réalisées)
- * Pilote et assure la gestion logistique de l'équipe (commande matériel et équipement nécessaire à l'activité)
- Gestion des contrats liés à la maintenance et à l'entretien des équipements des bâtiments départementaux :
- * Assure la gestion des prestations d'entretien (nettoyage, espaces verts) ainsi que des contrats de maintenance qui sont pilotés par le SGEPI au niveau du département (consultation, notification, gestion budgétaire)
- * Est en relation étroite avec les chefs d'établissement ou leurs représentants concernant la bonne réalisation des prestations d'entretien de maintenance 1er niveau par des entreprises attributaires de ces marchés
- * Suit grâce au guide de maintenance des bâtiments départementaux en ligne la bonne exécution de ces marchés
- * Réalise le service fait concernant la facturation correspondante
- * Gère et suit les prestations supplémentaires par des bons de commandes en respectant les bordereaux de prix des marchés
- Assure la gestion des contrats de vérification périodiques
- * Vérifie en collaboration avec les chefs d'établissement que les contrôles périodiques sont bien réalisés selon des périodicités réglementaires
- Fait remonter les informations d'amélioration et de précision concernant les contrats de maintenance et de vérification
- Supervise la gestion technique centralisée et l'ensemble des outils informatiques Gestion Technique du Bâtiment (GTB)
- * En fonction de l'équipement sur les bâtiments du secteur, vérifie le bon fonctionnement des GTB en place
- Assure le suivi des travaux d'entretien et de maintenance du 1er niveau:

* Suivant les demandes d'intervention, arbitre l'intervention par l'EMB ou par une entreprise extérieure (d'après les compétences techniques disponibles en régie) via les marchés à bons de commande réalisés et mis à disposition par le SGEPI

- Participe à la prise en compte de la maintenance préventive dans l'élaboration du PPM et dans les projets MOA

* En lien avec le technicien maintenance 2ème niveau, transmet toutes les informations pouvant impacter le PPM (vétusté et/ou usure anormale d'un équipement ou partie de bâtiment)

* En lien avec le service construction, prend connaissance des projets (neufs et restructuration) en cours sur son secteur et transmet ses remarques vis-à-vis de l'entretien futur à prévoir dans le cadre ces projets

Relations hiérarchiques :

Chef de service Adjoint SGEPI

Relations fonctionnelles internes :

- dans la direction : autres unités et services

Relations fonctionnelles externes :

- services du département et utilisateurs (chefs d'établissement)
- entreprises et prestataires externes

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) :	permis B indispensable	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :	Oui : nombreux déplacements
Habilitation(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Disponibilité pour les réunions en soirée :	Ponctuellement
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Risque(s) lié(s) au poste :	Déplacements motorisés
Règlement du temps de travail applicable :	Règlement général	Résidence administrative :	CUS
Poste :	A temps complet	Affectation géographique :	Koenigshoffen
Autre :	Non Concerné		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :	Non	Déplacements hors départements :	Non
Travail de soirée :	Ponctuellement	Tenue de service et / ou équipements de sécurité :	Oui
Astreintes :	Non	Poste logé :	Non
Travail de nuit :	Non		
Autre :	Non Concerné		

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI : Aucune NBI applicable			
Primes de fonctions informatiques :	Non Concerné		
Voiture de fonction :	Non	Logement de fonction pour nécessité absolue de service :	Non
Voiture de service avec autorisation permanente de remisage à domicile	Non	Logement de fonction pour utilité de service :	Non
Autre :	Non Concerné		

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois du poste :	TECHNICIEN TERRITORIAL
Niveau d'études :	BAC + 2
Diplôme :	BTS Bâtiment souhaité : ou DUT Génie Civil souhaité :

Expérience : Expérience obligatoire : maintenance des bâtiments (fluides...) ou conduite de projets
Niveau d'expérience : De 2 à 5 ans

COMPETENCES

Savoir :

- connaissances techniques dans les domaines suivants : maintenance des bâtiments, conduite de projets, informatique (Word-Excel-Project), marchés publics
- Nécessité de se tenir informé des évolutions techniques (revues spécialisées, ...)

Savoir - faire :

- savoir organiser son travail
- savoir s'adapter à la diversité des activités et des interlocuteurs
- savoir prendre des initiatives
- être capable de travailler en équipe
- assurer un rôle de représentation du Département dans les opérations de construction

Savoir - être :

- calme et pondéré
- dynamique et réactif
- faire preuve d'assurance, de fermeté et d'autorité, et d'intégrité