

FICHE DE POSTE

Date de création : 19/08/2011

Date de mise à jour : 11/03/2019

POSTE

Numéro de poste :	823
Poste :	Permanent
Intitulé du poste :	Photographe
Métier :	Photographe
Pôle :	Direction Générale des Services
Direction :	Direction de la Communication
Service :	Service Newsroom 3.0
Unité :	Non Concerné
Cellule / Collège :	Non Concerné
Codification budgétaire :	0201

Missions :

En adéquation avec la stratégie de communication globale et le plan de communication établis :

- réalise des reportages photos (actions du départements présentées par les élus, les missions de la collectivité et les territoires)
- participe à la cohérence et au dynamisme iconographique de l'ensemble des supports de communication (magazines et autres supports print, web et réseaux sociaux)
- traite les images recueillies
- gère les équipements (matériel photos)
- gère l'externalisation des reportages

Activités principales :

Réalise des reportages photos

- photographie les événements d'actualité du Conseil Départemental (inaugurations, congrès, soirées, expositions, etc.)
- réalise des reportages thématiques sur les missions de la collectivité
- réalise des reportages du territoire
- réalise des portraits

Participe à la cohérence iconographique de l'ensemble des supports de communication

- est force de proposition pour le choix des prises de vues
- est force de proposition pour l'enrichissement de la base de données d'images
- propose des visuels pour les actions et supports de communication internes et externes (magazines, annonces publicitaires, plaquettes, web, réseaux sociaux, etc.)
- travaille d'une manière transversale avec le community manager sur les choix iconographiques pour les réseaux sociaux
- donne un angle journalistique aux photos et maîtrise les différents domaines (portraits, illustrations, etc.)
- conçoit, réalise et propose les couvertures audacieuses pour les magazines
- maîtrise la prise de vue "studio" : technique de prise de vue, flash, fonds, logistique...

Traite les images

- inscrit les métadonnées exif lors des reportages, légendage et nommage des fichiers
- retouche et tri des images
- gère, enrichit et met à jour la base de données d'images

Gère les équipements

- maîtrise le matériel photo (flash, objectifs, boîtiers) et des accessoires pour les prises de vues "studio"
- entretient son matériel régulièrement
- s'adapte à l'évolution du matériel tant photographique qu'informatique
- anticipe les nouveaux besoins
- effectue une veille technologique sur ce secteur d'activité

Organise le cas échéant l'externalisation des reportages

- gère la prise de rendez-vous avec les prestataires-photographes
- coordonne les briefs et transmet les informations pratiques
- s'assure de la bonne transmission et de la diffusion des images réalisés par les prestataires-photographes
- gère les devis, les bons de commande et les factures

Relations hiérarchiques :

Responsable du service newsroom 3.0
 Directeur de la communication

Relations fonctionnelles internes :

Rédacteurs en chef des magazines
 Direction de la communication
 Cabinet du Président
 L'ensemble des agents du Conseil Départemental

Relations fonctionnelles externes :

La presse, les photographes-prestataires de la collectivité
 Les services de communication des partenaires du Conseil Départemental du Bas-Rhin
 Les agences de communication

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) :	B	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :	Oui : quotidiennement
Habilitation(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Disponibilité pour les réunions en soirée :	Oui : 1*/semaine
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Risque(s) lié(s) au poste :	Déplacements motorisés Risques liés à la circulation Travail sur écran (>4h/jour)
Règlement du temps de travail applicable :	Règlement général	Résidence administrative :	EMS
Poste :	A temps complet	Affectation géographique :	Hôtel du Département
Autre :	Non Concerné		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :	Ponctuellement	Déplacements hors départements :	Ponctuellement
Travail de soirée :	Ponctuellement	Tenue de service et / ou équipements de sécurité :	Non
Astreintes :	Non	Poste logé :	Non
Travail de nuit :	Non	Sujétions	Non Concerné
Autre :	Non Concerné		

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI :	Aucune NBI applicable (0 points)		
Voiture de fonction :	Non	Logement de fonction pour nécessité absolue de service :	Non
		Logement de fonction pour utilité de service :	Non
Autre :	Non Concerné		

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois du poste :	TECHNICIEN TERRITORIAL
-----------------------------------	------------------------

Niveau d'études : BAC

Diplôme : Bac Professionnel photographie : Obligatoire
BTS Photographie :

Expérience : Expérience souhaitée : Stages ou emplois confirmés en entreprises / collectivités

COMPETENCES

Savoir :

Maîtrise de la chaîne photographique et graphique
Connaissances générales sur le fonctionnement des collectivités territoriales
Maîtrise du contexte légal : les droits à l'image, le droit d'auteur

Savoir - faire :

Maîtrise des appareils photographiques nouvelles générations
Maîtrise des outils informatiques bureautiques, logiciels de traitement d'image
Très bonne organisation

Savoir - être :

Créativité
Réactivité
Ouverture d'esprit, force de proposition, goût du travail en équipe, flexibilité, disponibilité
Très bon relationnel (capacités d'écoute et d'adaptation)
Disponibilité