

FICHE DE POSTE

Date de création : 14/01/2019

Date de mise à jour : 08/02/2019

POSTE

Numéro de poste :	R11043
Poste :	Non permanent Renfort du 01/04/2019 au 30/06/2019
Intitulé du poste :	Agent d'exploitation de la route
Métier :	Agent d'exploitation de la route
Pôle :	Mission Réseaux et Infrastructures
Direction :	Secteur Entretien et Exploitation
Service :	Service Technique Territorial Ouest
Unité :	Unité Technique du CD Saverne
Cellule / Collège :	Non Concerné
Codification budgétaire :	060

Missions :

L'Unité Technique du Conseil Départemental (UTCD) de Saverne met en œuvre les politiques départementales d'entretien et d'exploitation des routes départementales (RD) et des itinéraires cyclables (IC) sur une partie du territoire du canton de Saverne (35 communes, 1 communauté de communes, 215 km de RD et 20 km d'IC).

L'entretien de ce patrimoine est organisé en 3 grands principes : les grosses réparations de chaussées et d'ouvrages d'art, l'entretien courant confié à l'entreprise et les travaux en régie réalisés par les équipes de l'UTCD.

L'exploitation du trafic représente le second volet de la politique départementale dans le domaine routier. Cette mission comporte les activités relatives aux patrouilles sur RD et IC, l'organisation de la viabilité hivernale ainsi que l'exploitation liée aux chantiers initiés par l'UTCD et/ou par les collectivités locales.

L'UTCD intervient par ailleurs dans la gestion du domaine public sur son territoire : instruction des demandes d'autorisation de voirie, réfection définitive des tranchées, lutte contre les publicités illégales, suivi des contentieux et dégâts au domaine public avis sur accès.

Dans ce cadre, l'agent d'exploitation de la route assure au sein d'une équipe de 15 agents :

- Entretien et exploitation d'un réseau de 200 à 300 km de Routes Départementales (RD) et des itinéraires cyclables situés sur la zone d'action de l'Unité Technique du Conseil Départemental (UTCD) de Saverne
- Réalisation des programmes de travaux de maintenance des RD et suivi de chantiers de projets courants d'aménagement de ces routes en lien avec le Service Technique Territorial (STT) Ouest
- Surveillance du Domaine Public Routier Départemental (DPRD)
- Gestion du matériel et des locaux de l'UTCD

Activités principales :

1. Entretien, exploitation des routes et itinéraires cyclables

- Exécution des tâches d'entretien prévues dans les plans d'intervention, accidents, intempéries et tous travaux d'entretien tels que le fauchage, l'entretien courant des ouvrages d'art, des chaussées, de la signalisation et des dépendances
- Patrouillage et surveillance du réseau départemental, implantation des panneaux de signalisation
- Intervention en viabilité hivernale (en tant que chauffeur, accompagnateur ou patrouilleur)

2. Réalisation des programmes de travaux de maintenance des RD et suivi de chantiers de projets courants d'aménagement de ces routes en lien avec le STT Ouest

- Mise en œuvre et suivi de la signalisation réglementaire afférente aux différents chantiers
- Surveillance et suivi des travaux en coordination avec le responsable du chantier

3. Surveillance du Domaine Public Routier (DPR)

- Patrouillage, surveillance, relevé des dégradations, vérification de la bonne application des arrêtés de circulation ou autorisations de voirie
- Relevés des données routières pour alimenter le Système d'Informations Routières (SIR) en lien avec la Main Courante

Embarquée (MCE)

4. Entretien courant des matériels et locaux de l'UTCD

- Petit entretien courant des différents matériels (débroussailleuse, tronçonneuse,...) et engins
- Entretien courant des bâtiments, ateliers et dépendances ou abords de l'UTCD

Relations hiérarchiques :

Avec le Chef des Equipes, le Responsable Entretien et Exploitation des Routes et le chef de l'UTCD

Relations fonctionnelles internes :

- les agents de l'UTCD
- les Techniciens Coordonnateurs Routes du STT Ouest
- les agents des autres UTCD et les UTCD des autres STT
- le Service Parc Véhicules et Bacs Rhénans
- le Parc Départemental d'Erstein
- le Service Entretien des Routes, notamment l'Unité de Gestion du Trafic

Relations fonctionnelles externes :

- les associations, les riverains et les usagers
- les entreprises de travaux publics et les concessionnaires de réseaux publics
- les autres administrations (SDIS, ONF, Gendarmerie,...)
- les élus locaux

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) :	B	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :	Oui : Quotidiens sur périmètre UTCD
Habilitation(s) obligatoire(s) :	Non concerné	Disponibilité pour les réunions en soirée :	Non
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Risque(s) lié(s) au poste :	Déplacements motorisés Exposition au bruit Exposition aux intempéries Manipulation de produits dangereux Manutention manuelle et/ou mécanique Risques biologiques, infectieux Risques de chute Risques liés à la circulation Risques liés aux équipements de travail Travail en hauteur
Règlement du temps de travail applicable :	Règlement particulier	Résidence administrative :	Hors EMS
Poste :	A temps complet	Affectation géographique :	Saverne
Autre :	Non Concerné		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :	Ponctuellement	Déplacements hors départements :	Ponctuellement
Travail de soirée :	Ponctuellement	Tenue de service et / ou équipements de sécurité :	Oui
Astreintes :	Oui	Poste logé :	Non
Travail de nuit :	Ponctuellement	Sujétions	Non Concerné
Autre :	Heures supplémentaires en viabilité hivernale, chantiers, accidents		

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI :

Aucune NBI applicable (0 points)

Voiture de fonction :	Non	Logement de fonction pour nécessité absolue de service :	Non
		Logement de fonction pour utilité de service :	Non

Autre : Non Concerné**PROFIL DE RECRUTEMENT**

Cadre d'emplois du poste :	ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL
Niveau d'études :	Aucun diplôme exigé
Diplôme :	Non Concerné :
Expérience :	Expérience souhaitée : Travaux routiers, Voirie Réseaux Divers et/ou Espaces Verts

COMPETENCES**Savoir :**

Bonnes notions dans les domaines suivants :

- Voirie et exploitation-circulation, notamment sécurité des chantiers et sécurité routière
- Gestion du domaine public routier

Notions d'utilisation des outils de bureautique

Savoir - faire :

- Savoir mettre en oeuvre les techniques et la réglementation dans les domaines touchant à la voirie (entretien et exploitation)
- Savoir utiliser les matériels d'entretien des espaces verts (debroussailleuses, tronçonneuses, taille-haies ...)
- Faie preuve de rigueur dans l'application des normes et réglementations relatives à la sécurité
- Savoir organiser ses tâches
- Savoir travailler en équipe

Savoir - être :

- Etre disponible
- Avoir le sens du service public
- Avoir l'esprit d'initiative
- Savoir s'adapter à la diversité des situations et des partenaires