

FICHE DE POSTE

Date de création : 27/08/2018

Date de mise à jour : 10/01/2019

POSTE

Numéro de poste :	CTP1921
Poste :	Permanent Compensation temps partiel 11/02/2019 au 31/08/2019
Intitulé du poste :	Travailleur social enfance
Métier :	Travailleur social
Pôle :	Mission Action Sociale de Proximité
Direction :	Unité Territoriale d'Action Médico-Sociale Sud
Service :	Unité Territoriale d'Action Médico-Sociale Sud
Unité :	Equipe Territoriale Médico-Sociale Giessen
Cellule / Collège :	Sélestat - Unité Territoriale
Codification budgétaire :	50

Missions :

Au sein d'1 équipe territoriale médico-sociale et dans le cadre de la politique d'action sociale et sanitaire du Département, exercer la fonction de travailleur social sur un secteur géographique déterminé.

A travers cette fonction, évaluer les situations des familles connaissant des difficultés avec leurs enfants et leur proposer un accompagnement le cas échéant. Apporte son concours à toute action susceptible de prévenir ou de remédier les difficultés éducatives et sociales ou médico-sociales rencontrées par les familles.

Dans le cadre du développement social local, un diagnostic des informations préoccupantes et des réponses apportées sur le territoire est à réaliser. Il conviendra d'élaborer des pistes de travail et de participer à leur mise en oeuvre.

Activités principales :

Sur une partie du secteur rencontre les familles faisant l'objet d'une information préoccupante ou d'une évaluation enfance, lors de visite à domicile ou de rendez-vous au bureau et propose après une évaluation des situations, des actions pertinentes dans le cadre de la protection administrative ou judiciaire.

Mène, après évaluation, des actions individuelles ou collectives de prévention, d'information, d'orientation et d'accompagnement en coordination avec les autres services sociaux et partenaires

Dans le domaine de la prévention et de la protection de l'enfance :

- mène toute action visant à prévenir la maltraitance des mineurs et à y remédier
- sollicite des mesures de protection sociale et/ou judiciaire si nécessaire
- accompagne la personne ou les familles dans un projet de vie adaptée à ses difficultés

Contribue aux missions de "Protection maternelle et infantile"

Contribue au diagnostic social du territoire

- mène ou contribue à des actions collectives sur le territoire
- est force de proposition pour élaborer des projets visant à l'amélioration de la situation sociale sur le territoire

Participe à différentes réunions de travail organisées par l'institution et/ou en lien avec des partenaires médico-sociaux (réunions de service, institutionnelles, thématiques, de concertation)

Contribue à l'élaboration du diagnostic de territoire de l'unité territoriale

Relations hiérarchiques :

Avec le responsables de l'Equipe Territoriales d'Action Médico-Sociale Giessen

Relations fonctionnelles internes :

Avec :

- la conseillère territoriale en action sociale

- le responsable de l'équipe territoriale d'action médico-sociale Grand-Ried
- la responsable de l'équipe enfance
- l'équipe de l'Unité Territoriale d'Action Médico-Sociale
- les agents de la MASP

Relations fonctionnelles externes :

Avec :

- les services sociaux spécialisés ou polyvalents de catégorie
- les mairies, centres communaux d'action sociale, caisses d'allocations familiales, organismes de sécurité sociale, missions locales, Pôle emploi, organismes d'insertion, associations, établissements scolaires, maisons de retraite, corps médical et paramédical, ...

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) :	B	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :	Oui : quotidienne
Habilitation(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Disponibilité pour les réunions en soirée :	Ponctuellement
Vaccin(s) obligatoire(s) :	DT Polio + certificat	Risque(s) lié(s) au poste :	Déplacements motorisés Exposition à l'agressivité
Règlement du temps de travail applicable :	Règlement général	Résidence administrative :	Hors EMS
Poste :	A temps complet	Affectation géographique :	Secteurs Sélestat/Villé-Erstein/Marcko Isheim
Autre :	Résidence administrative : Sélestat		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :	Non	Déplacements hors départements :	Ponctuellement
Travail de soirée :	Ponctuellement	Tenue de service et / ou équipements de sécurité :	Non
Astreintes :	Non	Poste logé :	Non
Travail de nuit :	Non	Sujétions	Non Concerné
Autre :	Non Concerné		

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI : Aucune NBI applicable (0 points)			
Voiture de fonction :	Non	Logement de fonction pour nécessité absolue de service :	Non
		Logement de fonction pour utilité de service :	Non
Autre :	Non Concerné		

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois du poste :	ASSISTANT TERRITORIAL SOCIO-EDUCATIF
Niveau d'études :	BAC + 2
Diplôme :	DE Educateur spécialisé : Obligatoire DE Assistant de service social : Obligatoire
Expérience :	Débutant accepté

COMPETENCES

Savoir :

Législation sociale (lutte contre les exclusions, CAF, CPAM, code du travail, ...)
Connaissances juridiques (droit de la famille...)
Psychologie, sociologie
Economie sociale et familiale
Santé (hygiène mentale, maladie à retentissement social, handicap...)

Savoir - faire :

Respecter la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur)
Capacité d'écoute, d'observation, d'analyse, d'évaluation
Capacité de négociation et de médiation
Savoir élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement
Savoir élaborer des projets innovants individuels, collectifs ou communautaires
Capacité à créer un réseau relationnel
Capacité de synthèse et de rédaction
Capacité à trouver des sources d'information, à mener des recherches et à se constituer une base documentaire
Capacité à évaluer son activité, à en rendre compte et à l'adapter aux missions du service
Connaître l'environnement socio-économique
Etre rigoureux, organisé

Savoir - être :

Capacités relationnelles : savoir se positionner en professionnel
Disponibilité
Sens de la responsabilité
Esprit de décision et d'initiative
Maîtrise de soi
Capacité à prendre du recul