

FICHE DE POSTE

Date de création : 28/12/2018

Date de mise à jour : 10/01/2019

POSTE

Numéro de poste :	R11024
Poste :	Non permanent Renfort du 11/02/2019 au 31/12/2019
Intitulé du poste :	Travailleur social équipe de remplacement
Métier :	Travailleur social
Pôle :	Mission Enfance et Famille
Direction :	Service de la Protection de l'Enfance
Service :	Service de la Protection de l'Enfance
Unité :	Administration du Service
Cellule / Collège :	Non Concerné
Codification budgétaire :	NC

Missions :

Assure, au sein des équipes du SPE, le remplacement des travailleurs sociaux absents pour congés de maternité, congés bonifiés, congés de maladie ou dans l'attente de recrutement statutaire ou contractuel.

Assure, en fonction des besoins du SPE, des missions ponctuelles dans le cadre d'évènements particuliers ou de projets innovants précisément identifiés.

POSTE OUVERT DANS LE CADRE DE L'EXPERIMENTATION DE LA CREATION D'UNE EQUIPE DE REMPLACEMENT, SUSCEPTIBLE D'ETRE PERENNISE EN 2020

Activités principales :

Dans le cadre des remplacements

Assure les activités de la personne remplacée, en lien avec les autres professionnels de l'équipe, selon une feuille de route établie en lien avec le Responsable de l'Equipe.

Peut donc être amené à :

- analyser et traiter les informations préoccupantes et les demandes de mesures de prévention,
- élaborer, sur le territoire de Strasbourg, un plan d'actions pour chaque enfant au sein de sa famille, dans le cadre des demandes de mesure d'aide éducative à domicile,
- assurer un soutien technique et un conseil aux professionnels confrontés à une situation d'enfant en risque ou en danger
- mettre en oeuvre les accueils immédiats dans le cadre des OPP ou des Accueils Administratifs Urgents
- être chargé de l'évaluation du recueil des mineurs non accompagnés qui se présentent au service et de la mise en oeuvre éventuelles de leur accueil, de leur accompagnement et de leur orientation vers des dispositifs adaptés
- mettre en oeuvre et piloter les projets pour les enfants confiés, en lien avec leur lieu d'accueil et l'ensemble des partenaires intervenants auprès de l'enfant et sa famille,
- accompagner les situations des enfants en famille d'accueil, en lieu de vie ou dont l'accueil n'est pas réalisé,
- participer à l'animation d'un "lieu tiers" de rencontre entre les enfants placés en famille d'accueil et leur famille,
- assurer le recueil et le suivi des placements des enfants remis au service par leurs parents,
- assurer un accompagnement des familles ayant sollicité leur agrément en vue d'adoption, (construction d'un projet, adaptation et suivi de l'adoption d'un enfant ...)
- préparer l'autonomie des jeunes avec les équipes territoriales et les établissements d'accueil,
- évaluer les demandes de contrat jeune majeur, proposer les modalités d'accompagnement adaptées à la situation, les objectifs de travail et la durée.

Collaboration et coordination

- collabore avec tous les partenaires de l'équipe accueillante, coordonne et transmet les informations,

- participe aux réunions organisées au sein de l'équipe d'intervention, de l'équipe de remplacement et de la collectivité,
- établit un bilan d'activité à l'issue de chaque remplacement et transmet les éléments nécessaires à la continuité du service,
- assure un reporting régulier auprès du Responsable de son équipe d'intervention,
- rend compte de son activité à son supérieur hiérarchique.

Missions particulières

peut être amené à intervenir dans le cadre de missions spécifiques répondant à un besoin ponctuel, dans un périmètre identifié par une feuille de route établie en amont de l'intervention, notamment pour contribuer à la mise en oeuvre d'actions dans le cadre du plan d'actions Enfance Jeunesse Famille ou à l'élaboration de documents transversaux comme des référentiels ou des procédures.

Relations hiérarchiques :

- rattachement hiérarchique au Chef de Service Adjoint Supports à l'activité
- rattachement fonctionnel avec le Responsable de l'Equipe d'intervention

Relations fonctionnelles internes :

- l'encadrement des différentes équipes du Service
- les membres de ces équipes
- les différents services de la Mission d'Action Sociale de Proximité dont les Unités territoriales d'action médico-sociale, le service de protection maternelle et infantile, le service des assistants familiaux

Relations fonctionnelles externes :

- avec :
- les usagers
 - le Foyer de l'Enfance, les établissements, les associations, les lieux de vie
 - les magistrats,
 - les autres administrations (CAF, CPAM, ...)
 - les Unités Territoriales de l'Action Sociale Territorialisé de la Ville de Strasbourg
 - les services sociaux spécialisés

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) :	B	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :	Oui : quotidienne
Habilitation(s) obligatoire(s) :	non concerné	Disponibilité pour les réunions en soirée :	Ponctuellement
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Risque(s) lié(s) au poste :	Déplacements motorisés Exposition à l'agressivité Travail sur écran (>4h/jour)
Règlement du temps de travail applicable :	Règlement général	Résidence administrative :	EMS
Poste :	A temps complet	Affectation géographique :	RA Strasbourg - rue du Verdon
Autre :	Non Concerné		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :	Non	Déplacements hors départements :	Ponctuellement
Travail de soirée :	Ponctuellement	Tenue de service et / ou équipements de sécurité :	Non
Astreintes :	Non	Poste logé :	Non
Travail de nuit :	Non	Sujétions	3009N - Membre d'une équipe de remplacement

Autre : intervention sur l'ensemble du département, kilométrage annuel important notamment dans le périmètre domicile/travail, changements d'affection fréquents

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI :

Aucune NBI applicable (0 points)

Voiture de fonction :	Non	Logement de fonction pour nécessité absolue de service :	Non
		Logement de fonction pour utilité de service :	Non

Autre : Remisage à domicile ou au CMS le plus proche d'un véhicule de service mis à disposition par l'équipe "accueillante"

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois du poste : ASSISTANT TERRITORIAL SOCIO-EDUCATIF
Niveau d'études : BAC + 3
Diplôme : DEES :
DEASS :
Expérience : Expérience souhaitée : en protection de l'enfance

COMPETENCES

Savoir :

- connaissance du contexte juridique et pratique de la protection et de l'aide sociale à l'enfance
- connaissance du fonctionnement et des compétences du Conseil Départemental
- connaissance du dispositif associatif et public de protection de l'enfance
- connaissances informatiques de base

Savoir - faire :

- savoir appréhender les situations de risque ou de danger des mineurs
- gérer les situations conflictuelles, de stress
- être capable de travailler en équipe et s'adapter à la diversité des interlocuteurs et des situations
- être capable d'organiser son travail
- rédiger des notes et des rapports
- utiliser les outils informatiques et les logiciels métiers en référence avec ses activités (word, outlook, IODAS)
- gérer les échéances

Savoir - être :

Aptitude à travailler en équipe
capacité d'adaptation, réactivité
Esprit d'initiative et d'innovation
Sens du service public (souci de la continuité de service)
Sens des responsabilités, rigueur
Mobilité, réactivité, disponibilité
discrétion et respect du secret professionnel